**CSU013: Manter Funcionários**

# Seção: Principal

| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| --- | --- |
| **Sumário** | O gerente, após autenticação, acessa a aba de funcionários para cadastrar, editar ou excluir informações de funcionários, incluindo suas especialidades e horários de atendimento. |
| **Ator Primário** | Gerente do Estabelecimento |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O gerente fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema Manter Funcionários (Tela\_D020)).   2. Sistema exibe tela listando todos os funcionários cadastrados. (Tela\_D011).  3. Ator seleciona uma das 4 opções disponibilizadas pelo sistema.  4. Caso a opção seja:  a) Inserção: Ver Seção Inserir Novo Funcionário  b) Alteração: Ver Seção Alterar Funcionário  c) Remoção: Ver Seção Remover Funcionário  d) Consulta: Ver Seção Consultar Dados do Funcionário  5. Sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Inserir Funcionário

| **Sumário** | Insere os dados do funcionário em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão “Cadastrar Funcionário”. 2. Sistema exibe um formulário em branco para preenchimento dos dados do *funcionário* (ver DD-CuidaPetDB) (Tela\_D012). 3. Ator informa os dados do funcionário e pressiona o botão “Cadastrar”. 4. Sistema verifica a validade dos dados conforme DD-CuidaPetDB. 5. Sistema grava os dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# Seção: Consultar Funcionário

| **Sumário** | Consulta os dados do funcionário. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O sistema exibe a lista de funcionários (Tela\_D011). 2. O Ator seleciona o botão com ícone “Lápis” que representa a edição, porém com a intenção de visualizar os dados. 3. O sistema exibe todos os dados do funcionário. (Tela\_D012). | |

# Seção: Remover Funcionário

| **Sumário** | Remove dados do funcionário. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o botão com ícone “X” que representa a remoção. 2. Sistema exibe mensagem “Deseja realmente remover o funcionário?” (Tela\_D011). 3. Ator confirma remoção. 4. O sistema exclui os dados do livro do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5:** Ator pressiona botão “Não”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 6**. O funcionário não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O funcionário não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 2 da Seção Remover Funcionário. | |

# Seção: Alterar Dados do Funcionário

| **Sumário** | Insere os dados do funcionário em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o botão com ícone de “Lápis” que representa a edição. 2. Sistema exibe formulário com os dados atuais do livro (Tela\_D011). 3. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 4. Sistema verifica a validade dos dados conforme DD-CuidaPetDB. 5. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 22/03/2025 | Cleomadson Medeiros | Criação do Caso de Uso |
| 24/03/2025 | Cleomadson Medeiros | Referência aos protótipos de telas |
| 26/03/2025 | Cleomadson Medeiros | Ajustes nas referências aos protótipos de telas |